



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

Nr. 79271/20.06.2017

● Către:	Vasile ASANDEI, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est	Fax nr:	0233/218.072
	Luminița MIHAILOV, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est		0339/401.017
	Liviu MUȘAT, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia		0242/313.167
	Marilena BOGHEANU, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest		0251/412.780
	Sorin MAXIM, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest		0256/491.981
	Marcel BOLOȘ, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest		0264/439.222
	Simion CREȚU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru		0258/818.613
	Dan NICULA, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov		021/315.96.65
● De la:	Valentin CORNILA, Director general, Șeful Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional	Data:	
● Ref:	Transmitere Instrucțiunea nr. 44 /20.06.2017 a Autorității de Management pentru POR	Pagini:	1 + 2

Urgent Spre informare Spre comentarii Rugăm răspundeți Pentru comunicare

Stimată Doamnă Director,
Stimate Domnule Director,

Vă transmitem anexat Instrucțiunea AMPOR nr. 44 din data de 20.06.2017 privind completarea art 2, alin. (2) din contractul de finanțare.

Vă rugăm să ne contactați pentru orice clarificări necesare.

Cu stimă

Valentin CORNILA, Director general,
Șeful Autorității de Management
Pentru Programul Operațional Regional



Regio

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

DIRECȚIA GENERALĂ POR

MDRAPFE nr. 79271/20.06.2017

INSTRUCȚIUNEA NR. 44

Data: 20.06.2017

- A. Având în vedere prevederile mai jos enumerate ale Acordului-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014 - 2020, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), denumit în cele ce urmează Acord-cadru,
- 1) Capitolul IV "Atribuții delegate OIPOR de către AMPOR", art. 15, alin. (2) punctul II „Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor”, prin care sunt precizate atribuțiile delegate OIPOR privind procesul de evaluare, selecție și contractare;
 - 2) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. “Coordonarea sistemului de management al POR”, punctul 1, prin care se menționează faptul că AMPOR avizează cadrul organizatoric și stabilește cadrul procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către OIPOR a atribuțiilor ce i-au fost delegate, asigurând îndrumarea metodologică și asistență de specialitate necesară elaborării manualelor de proceduri interne de către OIPOR și derulării activităților OIPOR în scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate;
 - 3) capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. “Coordonarea sistemului de management al POR”, punctul 4 prin care se stabilește faptul că în vederea elaborării de către OI POR a procedurilor necesare implementării POR, AM POR transmite OI POR procedurile proprii, prin instrucțiune și că ulterior AM POR aprobă manualele de proceduri interne elaborate de OI, precum și luând în considerare inclusiv prevederile Manualului de evaluare selecție, contractare ed. II, vers.0, transmisă OI prin Instrucțiunea AMPOR nr. 31/21.03.2017, precum și prevederile instrucțiunii AMPOR nr. 32/27.03.2017
 - 4) capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16 , I. “Coordonarea sistemului de management al POR”, punctul 8 prin care se menționează posibilitatea AMPOR de a emite instrucțiuni obligatorii pentru OIPOR din momentul comunicării în scris a acestora;
 - 5) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, III. “Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor”, punctul 3, prin care se rezervă obligația AMPOR de a elabora și aproba ghidul general, ghidurile specifice și procedurile aferente procesului de evaluare, selecție și contractare;
- B. Având în vedere prevederile ghidului general și ghidurilor specifice aferente POR 2014-2020

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional emite prezenta instrucțiune privind perioada de implementare a cererilor de finanțare:

(1) În conformitate cu forma cererii de finanțare anexată la Ghidul general și/sau ghidurile specifice se menționează faptul că în estimarea perioadei de implementare se va lua în considerare inclusiv perioada de depunere a cererii de rambursare finale. Acest aspect nu presupune faptul că, în estimarea perioadei de implementare, se va include și perioada de procesare a cererii de rambursare finală și respectiv efectuarea plății aferente acesteia.

(2) În conformitate cu prevederile modelului contractului de finanțare anexat la ghidul general și/sau ghidurile specifice, art. 3 alin. (1), dacă Beneficiarul nu transmite la OI o cerere de rambursare finală în termen de maximum 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (2) din Condiții Generale, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 60 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către OI/AM.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

(3) Având în vedere cele de mai sus, în perioada de implementare a proiectelor, din contractul de finanțare, nu se va include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și respectiv efectuarea plății aferente acesteia. **OI se va asigura că acest aspect se reflectă în cererea de finanțare, respectiv în cadrul secțiunilor privind activitățile cererii de finanțare și/sau privind calendarul activităților și/sau respectiv privind perioada de implementare.** În cadrul calendarului activităților, perioada estimată de procesare a cererii de rambursare finale și data estimată pentru efectuarea plății aferente acesteia se poate menține, cu precizarea faptului că estimarea perioadei respective nu este inclusă în perioada de implementare a cererii de finanțare, fiind atribuții și responsabilități ale AM/OI, reglementate distinct prin contractul de finanțare. În acest sens, OI poate solicita revizuirea în consecință a perioadei de implementare din cererea de finanțare, acolo unde este cazul. Clarificarea respectivă se poate realiza inclusiv în etapa precontractuală dacă termenul maxim permite sau în etapa de întocmire a documentației de contractare, fără afectarea termenelor procedurale existente.

(4) La întocmirea contractelor de finanțare aferente proiectelor depuse, OI va selecta teza de la art. 2, alin. (2), Condiții generale din forma de contract aplicabilă, care se potrivește cel mai bine informațiilor existente în cadrul cererii de finanțare, respectiv :

a. "Perioada de implementare a Proiectului este deluni, de la data semnării contractului de finanțare, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului, înainte de semnarea Contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor"

sau

b. "Perioada de implementare a Proiectului este de ____ [durata] luni, respectiv între data ____ [z/l/a] și data ____ [z/l/a], aceasta cuprinzand, daca este cazul, si perioada de desfasurare a activitatilor proiectului inainte de semnarea Contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor."

(5) Pentru toate situațiile, indiferent de forma selectată a alin. 2 al art. 2, la întocmirea contractelor de finanțare, OI se va asigura de corelarea informațiilor cuprinse în cadrul contractului de finanțare, calendarul cererilor de rambursare/plată, calendarul și activitățile proiectului, perioada de implementare din cererea de finanțare. Aceste aspecte vor fi completate în cadrul grilei de verificare a documentației de contractare la OI, fie la secțiunea de observații, fie ca la secțiunea de criterii. Nerespectarea acestor aspecte poate constitui motive de returnare a documentației de contractare.

(6) Prezenta instrucțiune se comunică OI și se publică pe site-ul www.inforegio.ro

(7) Prezenta instrucțiune intră în vigoare de la data publicării pe site-ul www.inforegio.ro.

Valentin CORNILA,
Director general, șeful AMPOR

